



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista: **María Alejandra Mejía Estrada de Revolorio** CUI: **2601 15770 0101**

Servicios (Técnicos o Profesionales): **Profesionales**

Número de Contrato: **029-189-2025-MCD** Plazo de Contrato: **04 de noviembre al 31 de diciembre del 2025**
Acuerdo Ministerial: **1076-2025-2025** Fecha del informe: **28/11/2025**

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		04	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoré en la coordinación, análisis y consolidación del anteproyecto del presupuesto anual de ingresos y egresos de la Unidad Ejecutora 101 Dirección Superior, para la correcta formulación, coherencia presupuestaria y eficiente ejecución conforme a la normativa vigente.
- Asesoré en el análisis y la elaboración de modificaciones presupuestarias externas e internas en el sistema informático de gestión SIGES (ingru, intra II, intra I) para la congruencia financiera y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- Asesoré en la elaboración de dictámenes financieros solicitados por las diferentes direcciones administrativas de la unidad ejecutora 101 Dirección Superior para el respaldo documental en cada dictamen emitido.
- Asesoré en la elaboración de programaciones de cuotas financieras atendiendo las prioridades y requerimientos establecidos por la Dirección Superior.
- Asesoré la elaboración de la programación de pagos de prestaciones e indemnizaciones de exservidores públicos revisando la nómina de salarios del personal contratado en los distintos renglones presupuestarios de la Dirección Superior.
- Asesoré en la conformación de expedientes de compra y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios verificando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y legales aplicables
- Asesoré en la revisión de la documentación de soporte de los expedientes de adquisiciones para el cumplimiento de los requisitos técnicos, legales y financieros establecidos.

María Alejandra Mejía Estrada de Revolorio
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes